

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Планування та організація діяльності
підприємства**

освітньо-професійна програма *«Економіка»*
спеціальність *051 Економіка*
галузь знань *05 Соціальні та поведінкові науки*
освітньо-професійний ступінь - *фаховий молодший бакалавр*
циклова комісія *економічно-комерційних дисциплін*

Розробник:

Пшенична Юлія, викладач
економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої
кваліфікаційної категорії

Керівник освітньо-професійної програми «Економіка»:

Бойко Людмила, викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист



Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Планування та організація діяльності підприємства
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Пшенична Юлія , зав.навчально-методичного кабінету, викладач вищої кваліфікаційної категорії. Контакти: навчальна частина, e-mail: ylia.pshenihnaa@gmail.com тел.: (053161) 72-600
Ступінь фахової перед вищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 Економіка
Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів знань і практичних навичок з методики планування, раціональної організації та підвищення ефективності виробничо-фінансової діяльності підприємства.	
Передумови для навчання	Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Планування та організація діяльності підприємства» є: досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей, ґрунтовна підготовка з дисциплін: «Статистика», «Управління витратами», «Фінанси підприємства», «Інформаційні системи і технології на підприємстві», «Економіка і нормування праці».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: є оволодіння ґрунтовними знаннями механізму планування, що дозволить майбутнім фахівцям найкраще планувати та моделювати майбутнє агроформувань різних форм господарювання та власності, знайти оптимальні співвідношення ефективного виробництва, зберігання та реалізації продукції, раціонально використати виробничий потенціал, забезпечити високу економічну ефективність виробництва та фінансового стану підприємства.

Основні завдання дисципліни: опанування принципами і методами планування, децентралізація планування зверху до низу та підвищення ролі внутрішньогосподарських планів, їх оптимізація і збалансованість на рівні підприємства та його підрозділів.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 9. Здатність оцінювати ризики та приймати раціональні управлінські рішення щодо безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.

СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.

СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.

СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.

СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру - компетентності, визначенні закладом фахової передвищої освіти.

СК 11. Здатність впроваджувати економічно обґрунтованих норм праці на основі аналізу трудових процесів.

Програмні результати навчання:

РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.

РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.

РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).

5. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)			
		Разом	у тому числі		
			лекції	практичні, семінарські заняття	самостійне опрацюв.
	<u>Модуль 1.</u>				
1.	Організаційні основи виробництва	4	2	-	2
2.	Виробничий процес і організаційні типи виробництва	2	2	-	-
3.	Організація виробничого процесу та його обслуговування у часі та просторі	4	2	-	2
4.	Методи організації виробництва. Організація потокового та автоматизованого виробництва	6	2	- /2	2
5.	Організація трудових процесів і робочих місць	14	4	4/2	4
	Разом за модулем 1.	30	12	4/4	10
	<u>Модуль 2.</u>				
6.	Організаційно-виробниче забезпечення конкурентоспроможності продукції	6	2	-	4
7.	Комплексна підготовка виробництва нової продукції	6	2	-	4
8.	Сутність і організаційно-методичні основи планування діяльності підприємства	14	4	4/2	4
9.	Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва	6	2	-	4
	Разом за модулем 2.	32	10	4/2	16
	<u>Модуль 3.</u>				
10.	Виробнича програма підприємства. Обґрунтування програми виробничою потужністю	18	6	6/2	4
11.	Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	16	6	6	4
	Разом за модулем 3.	34	12	12/2	8

12.	<u>Модуль 4.</u> Планування персоналу і оплати праці	20	8	6/2	4
13.	Планування витрат Разом за модулем 4.	16 36	6 14	6 12/2	4 8
14.	<u>Модуль 5.</u> Планування збуту продукції	10	4	2	4
15.	Планування фінансів Разом за модулем 5.	18 28	8 12	4\2 6/2	4 8
	Курсова робота	20	-	-	20
	Усього з навчал. дисципліни	180	60	38/12	70

6. Програма навчальної дисципліни

Назва теми
Тема 1. Організаційні основи виробництва
Тема 2. Виробничий процес і організаційні типи виробництва
Тема 3. Організація виробничого процесу та його обслуговування у часі та просторі
Тема 4. Методи організації виробництва. Організація потокового та автоматизованого виробництва
Тема 5. Організація трудових процесів і робочих місць
Тема 6. Організаційно-виробниче забезпечення конкурентоспроможності продукції
Тема 7. Комплексна підготовка виробництва нової продукції
Тема 8. Сутність і організаційно-методичні основи планування діяльності підприємства
Тема 9. Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва
Тема 10. Виробнича програма підприємства. Обґрунтування програми виробничою потужністю
Тема 11. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства
Тема 12. Планування персоналу і оплати праці
Тема 13. Планування витрат
Тема 14. Планування збуту продукції
Тема 15. Планування фінансів

Трудомісткість:

Загальна кількість годин - **180 (кредитів ЕКТС –6)**

Кількість модулів - **5**

Форма семестрового контролю - **екзамен**

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	<u>Критерії оцінювання рівня знань здобувачів освіти</u>
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, вміє розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності, зокрема планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення його ефективності.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Володіє економічною термінологією, вміє оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня та застосовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003р. № 436-IV зі змінами та доповненнями. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Про фермерське господарство: Закон України від 19.06.2003 № 973-IV зі змінами та доповненнями. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15>
4. Трудовий кодекс України: Закон України від 20.05.2015 № 1658. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
5. Про особисте селянське господарство: Закон України від 15.05.2003 № 973-IV. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/742-15>
6. Кодекс України з процедур банкрутства: Закон України від 18.10.2018 № 2597-VIII, Верховна Рада України. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T182597>
7. Веретенникова Г.Б. та ін. Планування та організація діяльності підприємства: Х.: ХНЕУ ім. Семе́на Кузне́ця, 2020.
8. Гусєва О.Ю. та ін. Планування діяльності підприємств: навчальний посібник; К. Державний університет телекомунікацій, 2020.
9. Кушнірук В.С. Організація виробництва та планування діяльності підприємств: курс лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2020.
10. Кондратюк Н.В. Організація, планування, управління виробництва на підприємствах: опорний конспект лекцій. Дніпро, 2020.

Допоміжні

1. Ліпич Л.Г. Економіка підприємства: підручник. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. Електронне видання.
2. Олійник Т.Г. та ін. Економіка аграрного виробництва: конспект лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2019.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
2. Державна податкова служба України URL : <https://www.sta.gov.ua/>
3. Державний комітет статистики України URL : <https://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Нормативні акти України URL: <https://www.nau.kiev.ua/>
5. Податковий кодекс України URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського URL: <https://www.dtki.com.ua/>